

STATE ELIGIBILITY TEST

(SET 2010)

PROSPECTUS



LBS Centre for Science and Technology

Palayam, Nandavanam, Thiruvananthapuram 695 033.

Phone : 2560311,2560312,2560313,2560314 Fax : 0471-2337055

Website : www.lbskerala.com ; www.lbscentre.org Email : mail@lbscentre.org

The Candidate must Logon to www.lbskerala.com or www.lbscentre.org and click SET-2010 link to perform Online Registration using Application Number and Security Key received. After successful registration the candidate will be provided with a Registration ID.

Application Number

Registration ID

(Fill in the above details and keep for future reference)

CONTENTS

ITEMS	PAGE NO.
1. INTRODUCTION -----	1
2. SCHEME OF THE TEST-----	1
3. REQUIREMENT FOR PASS -----	2
4. SYLLABUS -----	2
5. CONDITIONS OF ELIGIBILITY -----	2
6. AGE LIMIT -----	3
7. MODE OF REGISTRATION FOR SET-2010 -----	3
8. UNIQUENESS OF APPLICATION FORMS -----	3
9. SUBMISSION OF APPLICATION -----	4
10. TEST CENTRES -----	4
11. ONLINE ADMIT CARD FOR THE TEST -----	5
12. ANSWER SHEET -----	5
13. SPECIAL INSTRUCTIONS FOR THE TEST -----	5
14. PUBLICATION OF ANSWER KEYS -----	5
15. VALUATION -----	6
16. DECLARATION OF RESULTS -----	6
17. DOCUMENTS TO BE PRODUCED BY ELIGIBLE CANDIDATES -----	6
18. ISSUE OF CERTIFICATES -----	6
19. ISSUE OF DUPLICATE CERTIFICATES -----	6
20. NOTIFICATION -----	6
21. JURISDICTION -----	6
22. POWER OF GOVERNMENT TO MAKE RULES -----	6
23. SAMPLE OMR ANSWER SHEET -----	7
24. INSTRUCTIONS FOR FILLING THE OMR ANSWER SHEET -----	9
25. MALAYALAM TRANSLATION OF THE IMPORTANT TOPICS -----	11

**STATE ELIGIBILITY TEST – 2010****Prospectus**

(Approved by G.O. (Rt) No.427/10/GI.Edn. dated 27/01/2010 and G.O.(Rt) No.587/10/GI.Edn.

1. **Introduction** dated 6/2/2010)

In order to ensure the standards of teaching in Higher Secondary Course, the Government have decided to conduct the State Eligibility Test for the candidates to be selected as Higher Secondary School Teachers and Non-Vocational Teachers. A pass in the State Eligibility Test (SET) is stipulated as a mandatory requirement for appointment as Higher Secondary School Teachers in the State as per the Special Rules in force.

As per G.O.(Rt) No.427/10/GI.Edn. dated 27/01/2010 and G.O.(Rt) No.587/10/GI.Edn. dated 6/2/2010 the Government have entrusted the Director, LBS Centre for Science and Technology, Thiruvananthapuram for the conduct of the SET 2010 on the basis of a syllabus approved by the Board of Examinations for the conduct of State Eligibility Test. Candidates are requested to go through the Prospectus carefully to get themselves acquainted with the rules and regulations before submitting the application online and filling up the enclosed application form.

2. **Scheme of the Test**

2.1 There shall be two papers for the SET 2010 .

Paper I

Paper I is common for all candidates.It consists of two parts. Part (A) is General Knowledge and Part (B) is Aptitude in Teaching.

Paper II

Paper II shall be a test based on the subject of specialisation of the candidate at the Post Graduate (PG) Level.

2.2 **Subjects for SET**

There shall be 37 subjects for the Paper 2 of SET as listed.

Codes	Subjects
01	Anthropology
02	Arabic
03	Botany
04	Chemistry
05	Commerce
06	Computer Science/ Information Technology
07	Economics
08	Electronics
09	English
10	French
11	Gandhian Studies
12	Geography
13	Geology
14	German
15	Hindi
16	History
17	Home Science
18	Islamic History
19	Journalism
20	Kannada
21	Latin
22	Malayalam
23	Mathematics
24	Music
25	Philosophy
26	Physics
27	Political Science
28	Psychology
29	Russian
30	Sanskrit
31	Social Work
32	Sociology
33	Statistics
34	Syriac
35	Tamil
36	Urdu
37	Zoology



2.3 Duration of the Test
The duration of the Test shall be 120 minutes for each paper.

2.4 Number of questions and marks
Paper I
There shall be 120 questions for Paper I with 60 questions each for Part A and Part B. Each question shall carry 1 mark.

Paper II
There shall be 120 questions carrying one mark each for the subjects under Paper II except for Mathematics and Statistics. For Mathematics/Statistics there shall be only 80 questions carrying 1.5 marks each.

2.5 The questions of both the papers shall be objective in nature and based on single response, ie; for each question four suggested responses (A, B, C, D) will be given of which only one will be the most appropriate answer and the candidates will have to select and mark their response in the appropriate space provided in the OMR Answer Sheets.

2.6 For each correct response the candidates will be awarded 1 mark in both the Papers except for Mathematics and Statistics for which each correct response will be awarded 1.5 marks. Marking more than one response against a question shall be deemed as incorrect answer. For every incorrect answer 1/4th of the mark assigned to the correct answer to that question shall be deducted from the total marks secured by the candidate for the Paper concerned.

Note:

Detailed instructions for marking the OMR Sheets will be issued separately.

3. Requirement for Pass

To pass the State Eligibility Test, a candidate shall score

- i) at least 35 percent of marks for Paper I and Paper II separately and
- ii) at least 50 percent of the aggregate marks of Paper I and Paper II, which is calculated as follows

$$\frac{\text{Marks secured for (Paper I + Paper II)}}{\text{Maximum marks for (Paper I + Paper II)}} \times 100$$

In computing marks fraction shall be rounded off to the first two decimal places in the

calculation of aggregate percentage of marks only. No rounding off of marks shall be made for calculating the pass percentage for Paper I and Paper II separately.

4. Syllabus

The syllabus prescribed for the Test will be based on the core areas in the syllabi in the concerned subjects followed by the Universities in Kerala.

The approved syllabi of the subjects concerned for SET-2010 is available in the official website of the LBS Centre.

5. Conditions of Eligibility

5.1 Those who have acquired Masters Degree in the concerned subject in II Class with not less than 50% marks and B.Ed. Degree in any discipline from any one of the Universities in Kerala or have acquired these qualifications from any other University recognized as equivalent thereto are eligible to apply for the SET 2010 with certain exceptions as mentioned in the following paragraphs.

5.2 For Mathematics, Physics, Chemistry, Botany and Zoology, those having Second Class MSc.Ed Degree in the concerned subject with not less than 50% marks from one of the Regional Institutes of Education sponsored by NCERT will be eligible to apply. For Botany and Zoology, those having Second Class MSc.Ed Degree in Life Science (with not less than 50% marks) from one of the Regional Institutes of Education are also eligible.

5.3 For the subjects Anthropology, Commerce, Computer Science/Information Technology, Electronics, French, Gandhian Studies, Geology, German, Home Science, Journalism, Latin, Music, Russian, Social Work, Sociology, Statistics, Syriac, Philosophy and Psychology, candidates need not acquire B.Ed. Degree for appearing for the State Eligibility Test.

5.4 Those who have acquired II class Masters Degree in Communicative English with not less than 50% marks and BEd. are eligible to appear for SET in English.

5.5 Candidates who have acquired Diploma in Hindi Teaching, but do not have B.Ed. Degree, are eligible to apply for SET in accordance with the exemption clause provided in the Special Rules.



- 5.6 Candidates who have acquired B.Ed Degree in Hindi conducted by the Dakshin Bharatha Hindi Prachar Sabha are exempted from the requirement of producing the equivalency certificate, as the degree has been recognized by the Universities in Kerala.
- 5.7 Candidates who have acquired their qualification through Correspondence Course / Open Universities which are not recognized by any one of the Universities in Kerala are not eligible to appear for the SET. Candidates who have acquired their qualifications through recognized correspondence courses/Open universities should obtain and furnish certificates of recognition and equivalency from any one of the Universities in Kerala.
- 5.8 Candidates admitted in the year 2009 for B.Ed. courses will be permitted to appear for the State Eligibility Test 2010. Candidates appearing for Post Graduate final year / Final semester Examinations in the academic year 2009-2010 will also be permitted to appear for SET 2010 if they already have a B.Ed Degree. SET certificates of such candidates will be issued only if they qualify the PG/B.Ed examinations in that chance itself. The B.Ed candidates shall produce the pass certificates and PG candidates shall produce both the pass certificates and mark lists for proving their eligibility after qualifying the SET-2010. Candidates appearing simultaneously for PG and B.Ed. final examinations are not eligible to appear for SET-2010 under this provision.
- 5.9 For the subject Latin, candidates who have passed their degree examination in any discipline from any one of the Universities in Kerala or from any other University recognized as equivalent thereto with Latin as their Second Language under Part II with not less than 50% marks for that Part II are also eligible to appear for SET, provided such candidates have acquired II Class Masters Degree with not less than 50 % marks in any discipline.
- 5.10 **Relaxation of Minimum marks for SC/ST Candidates**
Candidates belonging to SC/ST categories shall be granted a relaxation of 5% marks in the minimum marks prescribed for the eligibility to appear for the State Eligibility Test. However the minimum requirement of a pass in second class for the qualifying examination, shall not be applicable.
6. **Age Limit**
No age limit is prescribed for candidates appearing for the SET.
7. **Mode of Registration for SET-2010**
- 7.1 Candidates intending to register for the State Eligibility Test are required to pay the fee for the Test in advance to obtain the prescribed Application form and Prospectus. The fee shall be Rs.500 for general candidates and Rs.250 for SC/ST candidates.
- 7.2 **Mode of Remitting fee**
The fee for the test can be remitted in any selected office or branch of a service provider to be notified later. Copy of the Prospectus and application form shall be issued to all candidates who remit the prescribed fee. SC/ST candidates should produce a copy of the Community Certificate to get the prospectus and application form for Rs.250/-. Fee once remitted shall not be refunded. Application forms are not available by post to the candidates residing in Kerala.
- 7.3 Candidates residing outside the State of Kerala can request for the application form and prospectus by post. In such cases the mode of payment of fee shall be only be through Demand Draft (Rs.550/- for general category candidates and Rs.300/- for SC/ST candidates) drawn from any one of the nationalised banks in India in favour of the Director, LBS Centre for Science & Technology payable at Thiruvananthapuram. Request for the application forms by post along with the Demand Draft and a self addressed envelope of size 31 cm X 25 cm should reach the office of the Director, LBS Centre at least 10 days before the closing date fixed for registration for SET-2010.
- 8 **Uniqueness of application forms:**
Each application form will have an application number printed on it and a **Security Key** embedded on the bottom of the detachable portion of the application form. The candidate can scratch this portion to get the Security Key. Candidates are requested to maintain the confidentiality of their Security Key and the Application number. Applications submitted using forms other than the original ones issued, will be summarily rejected.

**9 Submission of application:**

There are two steps for submitting the application, both of which are mandatory.

9.1 STEP 1 – ONLINE REGISTRATION

- Log on to the site www.lbscentre.org or www.lbskerala.com
- click **SET-2010**.
- Click **Download Application Form**

The candidate will be prompted to type the application number and the security key. The application number and the security key printed on the application form should be typed without error to get the format of the online application form.

- Fill in the Application form carefully without mistakes
- Click SUBMIT
- On successful completion of the online registration, a **REGISTRATION ID** will be provided to each candidate by the Computer. An acknowledgement slip with the Registration ID will be displayed and the candidates are directed to take a print out of the same and retain it for future reference.

9.2 STEP 2 – MODE OF SENDING THE APPLICATIONS.

After completion of step 1, the application form obtained along with the prospectus shall be duly filled in, affixed with a recent passport size photograph of the candidate (no attestation required) and sent to the Director, LBS Centre for Science and Technology, Extra Police Road, Nandavanam, Palayam, Thiruvananthapuram by registered post or can be handed over in person at the LBS Headquarters (address given above) so as to reach his office before the last date fixed for submission of applications.

NOTE

- The applications will not be accepted in the Regional units or Sub Centres of the LBS Centre.
- Copies of certificates / mark lists should not be sent along with the application. These documents are required only after the results are announced.
- SC/ST Candidates shall enclose community certificate with their applications
- The photograph affixed on the application should be sharp and clear as it is used for printing on the SET-2010 certificate.

9.3 Important points for filling up the application forms

- The name of the candidate given in the application (online and manually filled in) should be exactly the same as given in the SSLC book, as SET Certificate will be issued only in the name furnished by the candidate.
- The District opted as the Centre for Test and the subject opted for SET should be filled in correctly.
- A candidate will be allowed to appear for the SET only in the District opted by him/her.
- The filled up Application form should be returned in the envelope superscribed "Application for SET - 2010" supplied along with the Application Form. The optional subject selected under Paper II should be written in the space provided on the envelope.
- The LBS Centre will not be responsible for loss of applications, if any, which are sent to it, in any methods other than as described in clauses 9.2 and 9.4 of the prospectus.

10. Test Centres

There will be Test Centres at all the District Head Quarters in the State (District and District Code are given below). A candidate can select a District Head Quarter as Test Centre. Change of District Centre once selected will not be allowed under any circumstances. The Venue will be allotted by the Director, LBS Centre for Science & Technology, Thiruvananthapuram which will be intimated to the candidates in due course when Admit Cards are released online.

Codes	Districts
01	THIRUVANANTHAPURAM
02	KOLLAM
03	PATHANAMTHITTA
04	ALAPPUZHA
05	KOTTAYAM
06	IDUKKI
07	ERNAKULAM
08	THRISSUR
09	PALAKKAD
10	MALAPPURAM
11	KOZHIKODE
12	WAYANAD
13	KANNUR
14	KASARAGOD

**11. Online Admit Card for the Test**

The admit card for the SET shall be prepared for all the eligible candidates and will be available in the website of LBS Centre www.lbscentre.org or www.lbskerala.com from the date which will be announced later in leading dailies and in the official website of the LBS Centre.

Candidates are advised to visit the websites and keep a constant watch on the leading print and electronic media, pertaining to notifications/instructions regarding SET

11.1 Procedure for obtaining Admit Card

- a) Log on to the Website
www.lbscentre.org
or
www.lbskerala.com
- b) click the link **SET-2010**
- c) click **Print Your Admit Card'**
- d) Enter the Application Number and Security Key when prompted.
- e) Take a printout of the Admit card displayed on the screen.

Read the instructions printed on the Admit Card carefully before going for the test.

12. Answer Sheet

- 12.1 Separate Answer sheet (OMR Answer Sheet) shall be given to mark responses for each paper.
- 12.2 A specimen copy of the OMR Answer sheet is attached.
- 12.3 Only blue/black ink ball-point pen shall be used for markings in the OMR answer sheet.
- 12.4 Each answer sheet has a unique printed BAR CODE that will be used as a secret code against which the evaluation takes place. If a candidate tampers, mutilates or damages the bar code, he/she shall be disqualified and his/her candidature shall be cancelled. The answer sheet in respect of such candidates shall not be valued and they will be debarred from appearing for the SET for two subsequent chances.
- 12.5 Candidates are warned that they should enter only the necessary information as required on the Left Part of the OMR answer sheet. Any additional information which is not required and which may help to identify the candidate, that is made on any part of the OMR sheet, shall disqualify the candidate and his candidature shall be

cancelled without any further intimation in this regard. Further, such candidates shall be debarred from appearing for SET for two subsequent chances.

- 12.6 Facility shall be provided for issuing a carbon copy of the OMR sheet to the candidates. The invigilator in the examination hall shall detach the carbon copies of the OMR sheets on completion of each paper, and hand them over to the candidates. Candidates can verify the same with the answer keys published subsequently. No complaints from candidates regarding valuation of answer sheets will be considered, if any tampering with the entries in the carbon copy is detected. Moreover any tampering with the carbon copy shall evoke legal action against the candidate amounting to debaring from appearing for SET in future.

13. Special Instructions for the Test

- 13.1 The candidates shall be present at the Examination Hall 30 minutes before the prescribed time for the commencement of the test.
- 13.2 The question paper will be given in the form of a Question Booklet bearing a Booklet Number on the front page. The candidate is required to mark this Booklet Number on the OMR Sheet.
- 13.3 The candidates will not be permitted to use calculator, logarithm table, mobile phone or any other electronic equipment in the Examination Hall.
- 13.4 Rough work/calculations can be made only in the blank sheet of the Question Booklet.

14. Publication of Answer Keys

- 14.1 The answer keys of all subjects shall be published in the official website of the LBS Centre immediately after the examination. Complaints, if any, from the candidates regarding the answer keys may be sent to the Director, LBS Centre, in writing, within five working days from the date of publication of the keys. Complaints not substantiated with supporting documents will not be entertained. The complaints, if any, received from the candidates will be placed before a panel of experts constituted by the Director, LBS Centre and the decision of the experts shall be final. Complaints received after five working days from the date of publication of answer keys will not be entertained.

**14.2 Exclusion of Question/s from Evaluation**

The Director, LBS Centre is authorised to exclude from evaluation any question or questions found to be wrong or question/s with answers not appropriate, as recommended by the panel of experts. When a question/s is/are excluded from evaluation, the mark/s allotted to that question/s is/are also excluded from evaluation.

15. Valuation and Declaration of Results

- 15.1 A fully computerized system has been adopted for the valuation of the answer scripts using Optical Mark Reader (OMR) for the preparation of the results.
- 15.2 Since the valuation will be error free under the above system, there is no provision for revaluation or rechecking of the answer scripts or recounting of the marks scored.

16. Declaration of results

The details of marks and the eligibility status secured by the candidates appeared for SET 2010 will be published in the website of the LBS Centre. Those who are eligible to be declared as successful shall have to produce the required documents for verification and issue of certificate.

17. Documents to be Produced by Eligible Candidates

Eligible candidates as per Clause 16 shall send attested copies of the following documents by post to the Director, LBS Centre, Nandavanam, Thiruvananthapuram for verification.

- I. Certificate(Provisional/Original) and Marklist of the PG.
- II. Certificate(Provisional/Original) of the B.Ed.
- III. Recognition Certificate, if applicable .
- IV. Equivalency Certificates in the case of candidates possessing qualifications in

subjects other than those mentioned in the list of subjects in Clause 2.2

- V. In the case of Paper II-Latin, Bachelor's degree certificate and marklist

18. Issue of Certificates

A Certificate signed by the Director of Higher Secondary Education will be issued to the candidates who pass the SET after verification of the Documents produced by the candidates as per Clause 17.

19. Issue of Duplicate Certificates

If the Certificate once issued is irrecoverably lost, a Duplicate Certificate will be issued to the candidates who apply for the same, to the Director, LBS Centre for Science and Technology on payment of the fee of Rs.1000/-. The following documents shall be attached with the request for the issue of Duplicate Certificate.

- i. A Demand Draft for Rs.1000/- (Rupees one thousand only) drawn from a Nationalised Bank in favour of the Director, LBS Centre for Science and Technology, payable at Thiruvananthapuram.
- ii. An affidavit in stamp paper worth Rs.50/- to the effect that the SET Certificate issued to the candidate has been irrecoverably lost, duly certified by a Notary Public/First Class Judicial Magistrate.

20. Notification

Notifications containing the time schedule and other related matters of SET 2010 will be issued by the Director, LBS Centre for Science and Technology, Thiruvananthapuram.

21. Jurisdiction

In matters of disputes, the jurisdiction will be the Honourable High Court of Kerala at Ernakulam.

22. Power of Government to make rules.

Any other items not specifically covered in this Prospectus will be decided by the Secretary to Government, General Education Department, Kerala and his decision shall be final.

(BASIC DATA)

OMR ANSWER SHEET

(ANSWERS)

NOTE

- ★ Please read the general instructions given overleaf for filling up each item given below.
- ★ Any error in filling the required items may upset your performance.

1. Paper
(Mark only if applicable)

I <input type="radio"/>	II <input type="radio"/>
----------------------------	-----------------------------

2. Roll No.

0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

3. Qn Booklet No.*

0	0	0	0	0
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5
6	6	6	6	6
7	7	7	7	7
8	8	8	8	8
9	9	9	9	9

4. Name of the Examination

--

5. Date of the Examination

--

6. Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

7. Qn. Booklet No.*

--	--	--	--	--

8. Name of Candidate

--

9. Certified that the above entries are checked and found to be correct

.....
Signature of the Candidate

.....
Signature of the Invigilator

IF A CANDIDATE TAMPERS WITH THE BARCODE, HE/SHE WILL BE DISQUALIFIED/DEBARRED



BAR CODE



NOTE

- ★ Please read the Instructions for marking answers given overleaf.
- ★ Start answering only when you are asked to do so by the Invigilator.

1. (A) (B) (C) (D)
2. (A) (B) (C) (D)
3. (A) (B) (C) (D)
4. (A) (B) (C) (D)
5. (A) (B) (C) (D)
6. (A) (B) (C) (D)
7. (A) (B) (C) (D)
8. (A) (B) (C) (D)
9. (A) (B) (C) (D)
10. (A) (B) (C) (D)
11. (A) (B) (C) (D)
12. (A) (B) (C) (D)
13. (A) (B) (C) (D)
14. (A) (B) (C) (D)
15. (A) (B) (C) (D)
16. (A) (B) (C) (D)
17. (A) (B) (C) (D)
18. (A) (B) (C) (D)
19. (A) (B) (C) (D)
20. (A) (B) (C) (D)
21. (A) (B) (C) (D)
22. (A) (B) (C) (D)
23. (A) (B) (C) (D)
24. (A) (B) (C) (D)
25. (A) (B) (C) (D)
26. (A) (B) (C) (D)
27. (A) (B) (C) (D)
28. (A) (B) (C) (D)
29. (A) (B) (C) (D)
30. (A) (B) (C) (D)
31. (A) (B) (C) (D)
32. (A) (B) (C) (D)
33. (A) (B) (C) (D)
34. (A) (B) (C) (D)
35. (A) (B) (C) (D)
36. (A) (B) (C) (D)
37. (A) (B) (C) (D)
38. (A) (B) (C) (D)
39. (A) (B) (C) (D)
40. (A) (B) (C) (D)
41. (A) (B) (C) (D)
42. (A) (B) (C) (D)
43. (A) (B) (C) (D)
44. (A) (B) (C) (D)
45. (A) (B) (C) (D)
46. (A) (B) (C) (D)
47. (A) (B) (C) (D)
48. (A) (B) (C) (D)
49. (A) (B) (C) (D)
50. (A) (B) (C) (D)
51. (A) (B) (C) (D)
52. (A) (B) (C) (D)
53. (A) (B) (C) (D)
54. (A) (B) (C) (D)
55. (A) (B) (C) (D)
56. (A) (B) (C) (D)
57. (A) (B) (C) (D)
58. (A) (B) (C) (D)
59. (A) (B) (C) (D)
60. (A) (B) (C) (D)

61. (A) (B) (C) (D)
62. (A) (B) (C) (D)
63. (A) (B) (C) (D)
64. (A) (B) (C) (D)
65. (A) (B) (C) (D)
66. (A) (B) (C) (D)
67. (A) (B) (C) (D)
68. (A) (B) (C) (D)
69. (A) (B) (C) (D)
70. (A) (B) (C) (D)
71. (A) (B) (C) (D)
72. (A) (B) (C) (D)
73. (A) (B) (C) (D)
74. (A) (B) (C) (D)
75. (A) (B) (C) (D)
76. (A) (B) (C) (D)
77. (A) (B) (C) (D)
78. (A) (B) (C) (D)
79. (A) (B) (C) (D)
80. (A) (B) (C) (D)
81. (A) (B) (C) (D)
82. (A) (B) (C) (D)
83. (A) (B) (C) (D)
84. (A) (B) (C) (D)
85. (A) (B) (C) (D)
86. (A) (B) (C) (D)
87. (A) (B) (C) (D)
88. (A) (B) (C) (D)
89. (A) (B) (C) (D)
90. (A) (B) (C) (D)
91. (A) (B) (C) (D)
92. (A) (B) (C) (D)
93. (A) (B) (C) (D)
94. (A) (B) (C) (D)
95. (A) (B) (C) (D)
96. (A) (B) (C) (D)
97. (A) (B) (C) (D)
98. (A) (B) (C) (D)
99. (A) (B) (C) (D)
100. (A) (B) (C) (D)
101. (A) (B) (C) (D)
102. (A) (B) (C) (D)
103. (A) (B) (C) (D)
104. (A) (B) (C) (D)
105. (A) (B) (C) (D)
106. (A) (B) (C) (D)
107. (A) (B) (C) (D)
108. (A) (B) (C) (D)
109. (A) (B) (C) (D)
110. (A) (B) (C) (D)
111. (A) (B) (C) (D)
112. (A) (B) (C) (D)
113. (A) (B) (C) (D)
114. (A) (B) (C) (D)
115. (A) (B) (C) (D)
116. (A) (B) (C) (D)
117. (A) (B) (C) (D)
118. (A) (B) (C) (D)
119. (A) (B) (C) (D)
120. (A) (B) (C) (D)

* Should be filled up after receiving the Question-Booklet.

(Please Turn Over)

GENERAL INSTRUCTIONS

The OMR Answer Sheet has an Original Sheet and a Candidate's Copy below it glued together at the top. Candidate should not separate the pages of the Answer Sheet. The Items marked by the candidates in the original OMR Sheet will be carried over to the candidate's copy in the form of Impressions. Hence while marking in the Original Sheet, Candidate should ensure that the pages are aligned properly and enough pressure is given, so that the markings made in the Original Sheet against each item are exactly reproduced in the Candidate's Copy.

The Answer Sheet has two parts - "Basic Data" on the left side and "Answers" on the right, with a thin perforation in between, length wise.

All entries in the Answer Sheet are to be made in the Original Sheet only.

Fill in the boxes and darken the appropriate bubbles using a **black/blue ink ball point pen.**

Fill in all the entries on the "Basic Data" part before beginning to answer questions on the "Answers" part.

Entries regarding the Question Booklet No. should be filled up only after receiving the Question Booklet.

At the end of the Examination, the Candidate will hand over the OMR Answer Sheet to the Invigilator, who will first tear off the original sheet from the Candidate's copy. The Candidate's copy will be handed over to the candidate. There after the Original sheet will be separated along the perforation in the presence of the Candidate.

WARNING

- **Pen Marking once made is final.**
- **Trying to erase an already marked bubble might leave a hole (tear) on the OMR Sheet or make dark smudges which will give an improper result with OMR reader.**
- **Trying to darken an already erased bubble will also lead to an unpredictable result.**
- **In the case of Improper bubbling/erasing/whitening etc, the reading of the OMR Machine will be taken as final and any arguments to defend such actions will not be entertained.**
- **To avoid any such misinterpretation, make sure that only one bubble corresponding to the correct response is darkened against each question. All other options should be left blank. Start darkening the bubble only after reading the question thoroughly and deriving at the correct response.**
- **Use of white fluid or any other correction fluid to erase the pen marking once made is not permitted.**

INSTRUCTIONS FOR MARKING ANSWERS

Mark your answers by darkening the appropriate bubbles with a black/blue ink ball point pen. Do not use pencil. Use of fountain pen, Gel pen or sketch pen and use of any color ink other than black/blue are not permitted.




Marking should be dark and the bubbles should be filled completely.

Please darken only one bubble for each question.









Once darkened, the bubble should not be erased.

Please make the marks only in the spaces provided. Do not make any stray marks ELSEWHERE in the Answer Sheet.

Correct method of marking answer.

1. 
2. 
3. 

Here are some wrong methods of marking answers

-  Use of tick mark
-  Use of Cross mark
-  Use of dot (.)
-  Use of Line Mark
-  Partially or Half filled Bubble
-  Marks outside the Bubble
-  More than one darkened bubble
-  More than one Marking

**INSTRUCTIONS TO CANDIDATES FOR FILLING THE OMR ANSWER SHEET****(Please also refer clause 12 of the Prospectus)**

1. Any Candidate appearing for SET shall ensure that his/her OMR Answer sheet has two pages - the Original and a thin Carbon Copy attached to it. The Candidate should not separate the pages of the Answer Sheet. The items marked by the candidate in the original sheet will be carried over to the carbon copy in the form of impressions. Hence while marking the original sheet the candidate should ensure that the two pages are aligned properly and enough pressure is given so that the markings made in the Original Sheet against each item are exactly reproduced in the Carbon Copy.
2. All entries in the Answer Sheet are to be made in the Original Answer Sheet only.
3. A specimen copy of the OMR Answer sheet is attached to the Prospectus for familiarisation.
4. The Answer Sheet has two parts- "BASIC DATA" on the left side and "ANSWERS" on the right, with a thin perforation in between, length wise. Fill in all the entries on the left side (Basic Data part) before beginning to answer the questions.
5. **BASIC DATA** (left side of the sheet).
The boxes and appropriate bubbles should be filled in with black/blue ink ball point pen.
6. **Paper:** As there are two papers for the SET Examination, fill the bubble corresponding to the paper the candidate is appearing (ie; Paper-I or Paper-II)
7. **Roll number:** Enter/Fill in the Roll Number as given in the admit card. The boxes and appropriate bubbles (against boxes 2&6) should be entered/filled in with black/blue ink ball point pen. The Roll number should be entered without any correction or over writing.
8. **Question Booklet Number*:** In the boxes 3 & 7 of the OMR sheets the candidate should enter his/her Question Booklet Number
*** Note:** The "Question Booklet Number" should be filled up only after receiving the Question Booklet.
9. **Name of the Examination:** Write the name of the examination abbreviated suitably, as SET 2010 in box 4.
10. **Date of Examination:** Write down the date of Examination in box 5.
11. **Name of Candidate:** Name of the candidate is to be entered in box 8 as given in the Admit Card.
12. **Certification:** The candidate has to sign in box 9 and the signature should be identical with the signature affixed in the Admit Card and in the Attendance Sheet. The item "Signature of the Invigilator" will be affixed by the concerned person.
13. **ANSWERS:** (Right side of the OMR Sheet)
Do not write your Roll Number or Name or make any stray mark on this part of the sheet. Do the marking for answering only in the spaces provided.



a) Method of marking:

Each question will have four suggested answers given as choices (A), (B), (C) & (D). The most appropriate answer will have to be selected. Thereafter, using black/blue ink ball point pen darken the bubble corresponding to the most appropriate answer. For example, if the answer to question No. 2 is A, bubble A has to be darkened as shown below.

Qn. No.	Answer Choice			
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

b) Darken only one bubble for each question. The bubble should be filled as completely as possible and let dark enough.

c) Here are some wrong methods of marking answers



Use of tick mark



Use of Cross mark



Use of dot (.)



Use of Line Mark



Partially or Half filled Bubble



Marks outside the Bubble



More than one darkened bubble



More than one Marking

In the above cases even if the candidate has marked the correct answer, it will not be correctly read by the OMR scanner.

Warning: Extra care is needed while handling the OMR Answer sheet. Any mistake in filling up the data required in the OMR Answer sheet will affect the valuation of the script adversely.



SET-2010
സംസ്ഥാന യോഗ്യതാ നിർണ്ണയ പരീക്ഷ (സെറ്റ്) - 2010

സർക്കാർ ഉത്തരവ് G.O(Rt)No.427/10/Gl.Edn തീയതി 27/01/2010 & G.O(Rt)No.587/10/Gl.Edn തീയതി 06/02/2010 പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചത്

ഇംഗ്ലീഷിലുള്ള പ്രോസ്പെക്ടസിലെ പ്രധാനപ്പെട്ട ഭാഗങ്ങളുടെ മലയാള പരിഭാഷ മാത്രമാണ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നത്. ഈ പരിഭാഷയുടെ വ്യാഖ്യാനത്തിൽ എന്തെങ്കിലും അഭിപ്രായ വ്യത്യാസമുണ്ടായാൽ ഇംഗ്ലീഷിലുള്ള പ്രോസ്പെക്ടസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വ്യാഖ്യാനങ്ങൾ ആധികാരികമായി കണക്കാക്കപ്പെടും.

1. ആമുഖം

ഹയർസെക്കണ്ടറി കോഴ്സിന്റെ ഉയർന്ന അധ്യാപന നിലവാരം നിലനിർത്തുന്നതിനുവേണ്ടി, ഹയർസെക്കണ്ടറി, നോൺ വൊക്കേഷണൽ അധ്യാപകരായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടേണ്ടവർക്കായി സർക്കാർ ഒരു സംസ്ഥാനതല യോഗ്യതാ നിർണ്ണയ പരീക്ഷ നടത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. സർക്കാർ സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് പ്രകാരം സംസ്ഥാന യോഗ്യതാ നിർണ്ണയ പരീക്ഷയിലെ വിജയമാണ് ഹയർസെക്കണ്ടറി സ്കൂൾ അധ്യാപക നിയമനത്തിനുള്ള ഒരു യോഗ്യതയായി കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

സർക്കാരിനാൽ രൂപീകരിച്ച ബോർഡ് ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസ് അംഗീകരിച്ച സിലബസ്സ് പ്രകാരമുള്ള സെറ്റ് പരീക്ഷയുടെ നടത്തിപ്പ്, ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഡയറക്ടർ, എൽ.ബി.എസ് സെന്ററിനെയാണ് ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത്. പരീക്ഷാർത്ഥികൾ പ്രോസ്പെക്ടസ് പൂർണ്ണമായി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയതിനുശേഷം മാത്രമേ അപേക്ഷകൾ പൂരിപ്പിക്കുകയോ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യാവൂ.

2. പരീക്ഷാർത്ഥിതി

2.1 സെറ്റ് 2010 പരീക്ഷയ്ക്ക് 2 പേപ്പറുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കും.

പേപ്പർ I എല്ലാവർക്കും ഒരുപോലെയായിരിക്കും. ഈ പേപ്പറിന് 2 ഭാഗങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. എ. പൊതുവിജ്ഞാനം, ബി. അധ്യാപന അഭിരുചി.

പേപ്പർ II ബിരുദാനന്തര ബിരുദ തലത്തിൽ പഠിച്ചിരിക്കുന്ന വിഷയത്തെ ആസ്പദമാക്കി യായിരിക്കും

2.2 സെറ്റ് പരീക്ഷയുടെ വിഷയങ്ങൾ

ലിസ്റ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന 37 വിഷയങ്ങൾക്ക് സെറ്റ് (പേപ്പർ II) പരീക്ഷ ഉണ്ടായിരിക്കും.

2.3 പരീക്ഷാദൈർഘ്യം

ഓരോ പേപ്പറിനും 120 മിനിട്ട് ദൈർഘ്യം ഉണ്ടായിരിക്കും.

2.4 ചോദ്യങ്ങളുടെ എണ്ണവും, മാർക്കും

പേപ്പർ I - ഒരു ചോദ്യത്തിന് 1 മാർക്ക് എന്ന രീതിയിൽ പാർട്ട് എ യ്ക്കും, പാർട്ട് ബി യ്ക്കും, 60 ചോദ്യങ്ങൾ വീതം (ആകെ 120 ചോദ്യങ്ങൾ) ഉണ്ടായിരിക്കും. പേപ്പർ II - കണക്ക്, സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് ഒഴികെയുള്ള വിഷയങ്ങൾക്ക് ഒരു ചോദ്യത്തിന് 1 മാർക്ക് എന്ന രീതിയിൽ 120 ചോദ്യങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. കണക്കിനും, സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സിനും 1.5 (ഒന്നര) മാർക്ക് വീതമുള്ള 80 ചോദ്യങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും.

2.5 ഒരു ചോദ്യത്തിന് ഒരു പ്രതികരണം മാത്രം കരുപ്പിക്കുക എന്ന പ്രകാരത്തിലുള്ള ഒബ്ജക്ടീവ് സ്വഭാവമുള്ള പരീക്ഷയായിരിക്കും ഈ പേപ്പറിനും ഉണ്ടാവുക. ഒരു ചോദ്യത്തിന് A,B,C,D എന്നിങ്ങനെ നാലു പ്രതികരണ ഉത്തരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇവയിൽ ഒരെണ്ണം ഏറ്റവും അനുയോജ്യമായിരിക്കും. ഏറ്റവും ശരി എന്ന് പരീക്ഷാർത്ഥിയ്ക്കു തോന്നുന്നതിന്റെ പ്രതികരണ കൃമിള മാത്രം ഒ.എം.ആർ. ഷീറ്റിൽ കരുപ്പിക്കുക.

2.6 കണക്കിനും, സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സിനും ഒഴികെയുള്ള വിഷയങ്ങൾക്ക് ഇരുപേപ്പറിനും ഒരു ശരിയുത്തരത്തിന് 1 മാർക്ക് എന്ന രീതിയിലായിരിക്കും. എന്നാൽ കണക്കിനും, സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സിനും പേപ്പർ II ന് ഒരു ശരിയുത്തരത്തിന് 1.5 (ഒന്നര) മാർക്കായിരിക്കും നൽകുക. ഒരു ചോദ്യത്തിന് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ഉത്തരങ്ങൾ കരുപ്പിയ്ക്കുന്നത് തെറ്റായി പരിഗണിക്കപ്പെടും. ഓരോ തെറ്റായ ഉത്തരത്തിനും 1/4 മാർക്കു വീതം പരീക്ഷാർത്ഥിയ്ക്ക് ആ പേപ്പറിന് ആകെ കിട്ടിയമാർക്കിൽ നിന്നും കുറയ്ക്കുന്നതാണ്.



SET-2010

കുറിപ്പ്:-ഒ.എം.ആർ ഷീറ്റ് അടയാളപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രത്യേകമായി നൽകുന്നതാണ്.

(ദ്രവമായി പ്രോസ്പെക്ടസിന്റെ 9,10 പേജുകൾ കാണുക)

- 3. വിജയിക്കാൻ ആവശ്യമായ ഘടകങ്ങൾ
സെറ്റ് പരീക്ഷ വിജയിക്കുവാൻ ഒരു പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന വിധത്തിലുള്ള മാർക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കണം.
 1. ഓരോ പേപ്പറിനും 35% മാർക്ക് വീതം ലഭിച്ചിരിക്കണം.
 2. രണ്ടുപേപ്പറിന്റേയും മാർക്കുകൾ തമ്മിൽ കുട്ടുമ്പോൾ ആകെയുള്ള മാർക്കിന്റെ 50% ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(പേപ്പർ I ന്റെ മാർക്ക് + പേപ്പർ II ന്റെ മാർക്ക്) X 100

ആകെ മാർക്ക് (പേപ്പർ I + പേപ്പർ II)

ദശാംശം രണ്ട് അക്കംവരെ റൗണ്ട് ചെയ്താണ് ആകെ ശതമാനം മാർക്ക് കണക്കാക്കുക. പേപ്പറുകൾക്ക് പ്രത്യേകമായി വിജയശതമാനം കണക്കാക്കുമ്പോൾ ദശാംശത്തിന് ശേഷമുള്ള അക്കങ്ങൾ റൗണ്ട് ചെയ്യുന്നതല്ല.

- 4. സിലബസ്
സെറ്റ് പരീക്ഷയുടെ സിലബസ് കേരളത്തിലെ സർവ്വകലാശാലകളിൽ ബിരുദാനന്തരബിരുദ കോഴ്സുകൾക്ക് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള അതാതു വിഷയങ്ങളെ ആധാരമാക്കിയുള്ളതാണ്.
ഓരോ വിഷയത്തിനുമുള്ള അംഗീകരിച്ച സെറ്റ് സിലബസ് എൽ.ബി.എസ്. സെന്ററിന്റെ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ ലഭ്യമാണ്.

- 5. യോഗ്യതയ്ക്കുള്ള നിബന്ധനകൾ
 - 5.1 കേരളത്തിലെ ഏതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാലകളിൽ നിന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിൽ ബിരുദാനന്തരബിരുദത്തിൽ 50% ൽ കുറയാത്ത രണ്ടാം ക്ലാസ്സ് മാർക്കും, ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിലുള്ള ബി.എഡും ഉണ്ടായിരിക്കണം. അന്യ സംസ്ഥാനങ്ങളിലെ സർവ്വകലാശാലകളിൽ നിന്ന് മേൽ പറഞ്ഞ യോഗ്യത നേടിയവർക്ക് കേരളത്തിലെ ഏതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാലയുടെ അംഗീകാരം ഉണ്ടായിരിക്കണം. അല്ലെങ്കിൽ കേരളത്തിലെ ഏതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാല അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് സർവ്വകലാശാലകളിൽ നിന്ന് മേൽപ്പറഞ്ഞ യോഗ്യത നേടിയവർക്കും സെറ്റ് 2010 ന് അപേക്ഷിക്കാം. ഇതിന്മേൽ വരുന്ന വ്യതിയാനങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്ന ഖണ്ഡികകളിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നുണ്ട്.
 - 5.2 N C E R T അംഗീകരിച്ച റീജിയണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് എഡ്യൂക്കേഷന്റെ കീഴിൽ കണക്ട്. ഫിസിക്സ്, കെമിസ്ട്രി, ബോട്ടണി, സുവോളജി എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ 50% മാർക്കിൽ കുറയാത്ത രണ്ടാം ക്ലാസ്സോടുകൂടി M.Sc.Ed വിജയിച്ചവർക്കും അപേക്ഷിക്കാം. മേൽ പറഞ്ഞ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളിൽ നിന്നും Life Science ൽ M.Sc.Ed ബിരുദമുള്ളവർക്ക് (50% ത്തിൽ കുറയാത്ത രണ്ടാം ക്ലാസ്സ്) ബോട്ടണിയിലോ സുവോളജിയിലോ അപേക്ഷിക്കാം.
 - 5.3 Anthropology, Commerce, Computer Science/Information Technology, Electronics, French, Gandhian Studies, Geology, German, Home Science, Journalism, Latin, Music, Russian, Social Work, Sociology, Statistics, Syriac, Philosophy, Psychology എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ ബിരുദാനന്തരബിരുദമുള്ളവർക്ക് സെറ്റ് പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിന് ബി.എഡ് യോഗ്യത നിർബന്ധമല്ല.
 - 5.4 Communicative English ൽ 50% മാർക്കിൽ കുറയാതെ ബിരുദാനന്തരബിരുദവും ബി.എഡും ഉള്ളവർക്ക് ഇംഗ്ലീഷ് വിഷയത്തിൽ സെറ്റ് പരീക്ഷ എഴുതാം.
 - 5.5 സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഒഴിവാക്കൽ നിബന്ധനപ്രകാരം ബി.എഡ് ബിരുദമില്ലാത്തവർക്ക് ഹിന്ദി അദ്ധ്യാപനത്തിൽ ഡിപ്ലോമയുണ്ടെങ്കിൽ സെറ്റ് 2010 ന് അപേക്ഷിക്കാം.
 - 5.6 ദക്ഷിണഭാരത ഹിന്ദി പ്രചാരസഭയുടെ ബി.എഡ് ബിരുദം കേരളത്തിലെ സർവ്വകലാശാലകൾ അംഗീകരിച്ചതിനാൽ ആ ബിരുദം നേടിയവരെ തുല്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.



SET-2010

- 5.7 കേരളത്തിലെ സർവ്വകലാശാലകൾ അംഗീകരിക്കാത്ത കറസ്പോണ്ടൻസ് കോഴ്സ് വഴിയോ, ഓപ്പൺ സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നോ യോഗ്യത നേടിയവർ സെറ്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കാൻ അർഹരല്ല. അംഗീകാരമുള്ള കറസ്പോണ്ടൻസ് കോഴ്സ് വഴിയോ, ഓപ്പൺ സർവ്വകലാശാല വഴിയോ യോഗ്യത നേടിയവർ കേരളത്തിലെ ഏതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ആ ബിരുദങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള തുല്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.
- 5.8 2009 ൽ ബി.എഡ് കോഴ്സിന് പ്രവേശനം നേടിയവർ 2010 സെറ്റ് പരീക്ഷ എഴുതാൻ യോഗ്യരാണ്. അധ്യയനവർഷം 2009-2010 ൽ അവസാന വർഷം / സെമസ്റ്റർ ബിരുദാനന്തര ബിരുദ പരീക്ഷ എഴുതുന്നവർക്കും സെറ്റ് 2010 പരീക്ഷ എഴുതാവുന്നതാണ്. ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികൾ സെറ്റ് പരീക്ഷയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുവാൻ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച യോഗ്യതാ പരീക്ഷതന്നെ വിജയിക്കേണ്ടതാണ്. സെറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനായി ബി.എഡ് വിദ്യാർത്ഥികൾ ബി.എഡ് - ന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റും, ബിരുദാനന്തരബിരുദ വിദ്യാർത്ഥികൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റും, മാർക്ക്ലിസ്റ്റും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. രണ്ടു കോഴ്സുകളും സമാനമായി പഠിക്കുന്നവർ സെറ്റ് പരീക്ഷ എഴുതാൻ യോഗ്യരല്ല.
- 5.9 ലാറ്റിൻ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ കേരളത്തിലെ ഏതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നോ അല്ലെങ്കിൽ കേരളത്തിലെ ഏതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാല അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നോ ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ ബിരുദമുള്ളവരും, പാർട്ട് II-ൽ ലാറ്റിൻ സെക്കണ്ട് ലാഗേജ് ആയി എടുത്ത് 50% ൽ കുറയാത്ത മാർക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവരും ആയിരിക്കണം. ഇവർക്ക് ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ 50% ൽ കുറയാത്ത രണ്ടാംക്ലാസ്സ് ബിരുദാനന്തരബിരുദം നിർബന്ധമാണ്.
- 5.10 എസ്.സി/എസ്.ടി വിഭാഗക്കാർക്ക് മാർക്കിൽ ഇളവ്
എസ്.സി/എസ്.ടി വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് സെറ്റ് എഴുതുവാൻ വേണ്ട കുറഞ്ഞ മാർക്കിൽ 5% മാർക്ക് ഇളവ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇവർക്ക് ബിരുദാനന്തരബിരുദത്തിൽ രണ്ടാംക്ലാസ്സ് എന്ന നിബന്ധനയും ബാധകമല്ല.

6. പ്രായപരിധി

സെറ്റ് പരീക്ഷയ്ക്ക് പ്രായപരിധിയില്ല.

7. സെറ്റ് 2010 ന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ട രീതി

7.1 സെറ്റ് 2010 ന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ താല്പര്യപ്പെടുന്നവർ പ്രോസ്പെക്ടസും അപേക്ഷാഫോറവും ലഭിക്കുവാനുള്ള ഫീസ് മുൻകൂറായി അടയ്ക്കണം. എസ്.സി/എസ്.ടി വിഭാഗക്കാർക്ക് 250 രൂപയും, മറ്റുള്ളവർക്ക് 500 രൂപയുമാണ് ഫീസ്.

7.2 ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ട രീതി

സേവനദാതാവിന്റെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഓഫീസിലോ ശാഖകളിലോ ഫീസ് ഒടുക്കുന്നതിനെപ്പറ്റിയുള്ള വിവരങ്ങൾ പിന്നീട് അറിയിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിതഫീസ് ഒടുക്കുന്നവർക്ക് ആപ്ലിക്കേഷൻഫോറവും, പ്രോസ്പെക്ടസും ലഭിക്കുന്നതാണ്. എസ്.സി/എസ്.ടി വിഭാഗക്കാർക്ക് ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയാൽ 250 രൂപ ഫീസായി സ്വീകരിച്ച് ആപ്ലിക്കേഷൻഫോറവും, പ്രോസ്പെക്ടസും നൽകുന്നതാണ്. ഒരു പ്രാവശ്യം ഒടുക്കിയ ഫീസ് മടക്കി നൽകുന്നതല്ല.

7.3. കേരളത്തിനു വെളിയിൽ താമസിക്കുന്ന അപേക്ഷാർത്ഥികൾ പ്രോസ്പെക്ടസും ആപ്ലിക്കേഷനും തപാലിൽ ലഭിക്കാൻ ഡി.ഡി. ആയിട്ടാണ് ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടത് എസ്.സി./എസ്.ടി വിഭാഗക്കാർ 300 രൂപയുടേയും മറ്റ് വിഭാഗക്കാർ 550 രൂപയുടേയും എൽ.ബി. എസ്.സെന്റർ ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് മാറാവുന്ന ഡി.ഡി ആണ് എടുക്കേണ്ടത്. ആപ്ലിക്കേഷൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള കത്തും, ഡി.ഡി യും 31 x 25 cm വലിപ്പത്തിലുള്ള സ്വന്തം മേൽവിലാസമെഴുതിയ കവറും ആപ്ലിക്കേഷൻ അയയ്ക്കേണ്ട അവസാനദിവസത്തിന് 10 ദിവസം മുൻപായി തിരുവനന്തപുരം എൽ.ബി.എസ് സെന്ററിൽ ലഭിക്കത്തക്ക വിധത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. കേരളത്തിനുള്ളിൽ താമസിക്കുന്നവർക്ക് തപാലിൽ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്നതല്ല.

8. ആപ്ലിക്കേഷനുകൾക്കുള്ള വ്യത്യസ്തത

ഓരോ ആപ്ലിക്കേഷൻഫോറത്തിനും ഓരോ നമ്പർ അച്ചടിച്ചിട്ടുണ്ട്. താഴെ വേർപെടുത്താവുന്ന ഭാഗത്ത് ഒരു സെക്യൂരിറ്റി കീ നമ്പർ മറഞ്ഞിരിപ്പുണ്ടാകും. പരീക്ഷാർത്ഥി ഈ ഭാഗം ചുരുണ്ടുകയാണെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി കീ നമ്പർ ലഭിക്കും. ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പറും സെക്യൂരിറ്റി കീ നമ്പറും പരീ



SET-2010

ക്ഷാർത്ഥി രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. അസ്സൽ അല്ലാത്ത ഒരപേക്ഷാഫോറവും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

9. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതികൾ

അപേക്ഷ രണ്ടുവിധത്തിൽ സമർപ്പിക്കണം. രണ്ടുവിധത്തിലും സമർപ്പിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ മാത്രമേ അംഗീകരിക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ.

9.1 ഒന്നാം ഘട്ടം ഓൺലൈൻ ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക

(a) www.lbscentre.org അല്ലെങ്കിൽ www.lbskerala.com ഇവയിലേതെങ്കിലും ഒന്നിൽ log on ചെയ്യുക

(b) **SET 2010** - ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

(c) **Download application form** ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക

പരീക്ഷാർത്ഥി ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പറും സെക്യൂരിറ്റി കീ നമ്പറും ടൈപ്പ് ചെയ്യാനുള്ള സ്ക്രീൻ തെളിയും. ഇവ രണ്ടും തെറ്റുകൂടാതെ ടൈപ്പ് ചെയ്താൽ ഓൺലൈൻ ആപ്ലിക്കേഷൻ ലഭിക്കും.

(d) ആപ്ലിക്കേഷൻ തെറ്റുകൂടാതെ ടൈപ്പ് ചെയ്തു പൂരിപ്പിക്കുക.

(e) Submit ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

(f) വിജയകരമായി ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കുന്ന സമയത്ത് പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക് ഒരു രജിസ്ട്രേഷൻ ഐ.ഡി കമ്പ്യൂട്ടറിൽ നിന്ന് ലഭിക്കും. രജിസ്ട്രേഷൻ ഐ.ഡി അടങ്ങിയ അക്നോളഡ്ജ്മെന്റ് സ്ലിപ്പിന്റെ പകർപ്പ് എടുത്ത് തുടർനടപടികൾക്ക് വേണ്ടി സൂക്ഷിച്ചുവയ്ക്കുക.

9.2 രണ്ടാം ഘട്ടം ‘അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട വിധം’

ഒന്നാം ഘട്ടം പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം, പ്രോസ്പെക്ടസിനോടൊപ്പം ലഭിച്ച അപേക്ഷ പൂരിപ്പിച്ച്, ആറുമാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്ത പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ (attest ചെയ്തേണ്ടതില്ല) പതിപ്പിച്ച് ഡയറക്ടർ, എൽ.ബി.എസ് സെന്റർ ഫോർ സയൻസ് ആന്റ് ടെക്നോളജി, എക്സ്ട്രാ പോലീസ് റോഡ്, പാലയം, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്റ്റേർഡ് ആയോ, നേരിട്ടോ, അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാനുള്ള അവസാന തീയതിക്കുള്ളിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്:-

1. എൽ.ബി.എസ് സെന്ററിന്റെ സബ്സെന്ററിലും, റീജിയണൽ സെന്ററിലും അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
2. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റേയും മാർക്ക്ലിസ്റ്റിന്റേയും പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതില്ല.
3. എസ്.സി/എസ്.ടി അപേക്ഷാർത്ഥികൾ ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം
4. അപേക്ഷയിൽ പതിപ്പിക്കുന്ന ഫോട്ടോയുടെ പകർപ്പ് സെറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ അച്ചടിക്കാൻ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനാൽ ഫോട്ടോയുടെപുറത്ത് യാതൊരു അടയാളവും ഉണ്ടാകരുത്.

9.3 അപേക്ഷാഫോറം പൂരിപ്പിക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- 9.3.1 എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പേരുതന്നെ ആയിരിക്കണം ഓൺലൈൻ ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിലും, അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷയിലും നൽകേണ്ടത്. ഈ പേരായിരിക്കും സെറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്.
- 9.3.2 പരീക്ഷ എഴുതുന്ന ജില്ലയും വിഷയവും തെറ്റുകൂടാതെ പൂരിപ്പിക്കുക.
- 9.3.3 പരീക്ഷാർത്ഥി ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ജില്ലയിൽ മാത്രമേ പരീക്ഷ എഴുതുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
- 9.4 അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകിയിരിക്കുന്ന ‘Application for SET 2010’ എന്ന് ആലേഖനം ചെയ്തിട്ടുള്ള കവറിൽവേണം അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. പരീക്ഷ എഴുതുന്ന വിഷയവും കവറിന്റെ പുറത്ത് എഴുതിയിരിക്കണം.



SET-2010

9.5 പ്രോസ്പെക്ടസിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരമല്ലാതെ അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ എൽ.ബി.എസ് സെന്റർ യാതൊരുകാരണവശാലും ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുകയില്ല.

10. പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങൾ

എല്ലാ ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങളിലും പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. (ജില്ലകളും അതിന്റെ കോഡുകളും ഇംഗ്ലീഷിലുള്ള ക്ലോസ് 10 ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്) അപേക്ഷ അയയ്ക്കുമ്പോൾത്തന്നെ പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക് പരീക്ഷ എഴുതാനുള്ള ജില്ല തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. അതിനുശേഷം ഒരു കാരണവശാലും ജില്ലകൾ മാറ്റി നൽകുന്നതല്ല. ഓരോ ജില്ലയിലേയും പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങൾ എൽ.ബി.എസ് സെന്റർ ഡയറക്ടർ തീരുമാനിക്കുന്നതും അവ ഓൺലൈനായി ലഭിക്കുന്ന അഡ്മിറ്റ് കാർഡ് മുഖാന്തിരം പരീക്ഷാർത്ഥികളെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്.

11. പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള ഓൺലൈൻ അഡ്മിറ്റ് കാർഡ്

അർഹതയുള്ള എല്ലാ പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്കും അഡ്മിറ്റ് കാർഡുകൾ ഓൺലൈനായി എൽ.ബി.എസ് സെന്ററിന്റെ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ (www.lbscentre.org, www.lbskerala.com) നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇത് ലഭിച്ചുതുടങ്ങുന്ന തീയതി മുഖ്യപത്രങ്ങളിലും എൽ.ബി.എസ് സെന്ററിന്റെ വെബ്സൈറ്റുകളിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

പരീക്ഷാർത്ഥികൾ നിർദ്ദിഷ്ട വെബ്സൈറ്റുകളിലും പ്രമുഖ പത്രമാധ്യമങ്ങൾ എന്നിവയിലും സെറ്റ് 2010 സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾക്കായി നിരന്തരം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

11.1 അഡ്മിറ്റ് കാർഡ് ലഭിക്കാൻ ചെയ്യേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- (a) www.lbscentre.org അല്ലെങ്കിൽ www.lbskerala.com എന്നീ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ logon ചെയ്യുക
- (b) **SET 2010** എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക
- (c) **Print your Admit card** ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക
- (d) ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക് ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പറും, സെക്യൂരിറ്റി കീ നമ്പറും നൽകുക
- (e) സ്ക്രീനിൽ തെളിയുന്ന അഡ്മിറ്റ് കാർഡിന്റെ പ്രിന്റ് എടുക്കുക
പരീക്ഷയ്ക്ക് മുൻപായി അഡ്മിറ്റ് കാർഡിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ സശ്രദ്ധം വായിക്കുക.

12. ഉത്തരക്കടലാസ്

- 12.1 ഓരോ പേപ്പറിനും പ്രത്യേകം ഉത്തരക്കടലാസുകൾ (OMR sheets) നൽകുന്നതാണ്.
- 12.2 സാമ്പിൾ ഒ.എം.ആർ ആൻസർഷീറ്റ് പ്രോസ്പെക്ടസിനോടൊപ്പം ലഭിക്കും.
- 12.3 ഒ.എം.ആർ ആൻസർഷീറ്റിൽ അടയാളപ്പെടുത്തുവാൻ നീല/കറുപ്പ് മഷിയുള്ള ബോൾപോയിന്റ് പേന മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാവൂ.
- 12.4 ഓരോ ഒ.എം.ആർ ഷീറ്റിനും അതിനു മാത്രമായ ഒരു ബാർകോഡ് ഉണ്ടായിരിക്കും. അതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ഉത്തരക്കടലാസ് മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നത്. ബാർകോഡിൽ എന്തെങ്കിലും കേടുപാടുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ പരീക്ഷാർത്ഥിയെ അയോഗ്യനാക്കുന്നതും പരീക്ഷാർത്ഥിത്വം നിരസിക്കുന്നതുമാണ്. കൂടാതെ തുടർന്നു വരുന്ന രണ്ട് അവസരങ്ങളിൽ പരീക്ഷാർത്ഥിയെ സെറ്റ് എഴുതുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള പരീക്ഷാർത്ഥികളുടെ ഉത്തരക്കടലാസ് മുല്യനിർണ്ണയം ചെയ്യുന്നതല്ല.
- 12.5 ഒ.എം.ആർ - ൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ മാത്രം പൂരിപ്പിക്കുക. വ്യക്തിത്വം വെളിവാക്കുന്ന എന്തെങ്കിലും കുറിപ്പുകൾ ഒ.എം.ആർ - ന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്ത് എഴുതിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ പരീക്ഷാർത്ഥിയെ അയോഗ്യനാക്കുന്നതാണ്. അയാളുടെ പരീക്ഷാർത്ഥിത്വം റദ്ദാക്കുന്നതാണ്. അതുപോലെ പിന്നീടുവരുന്ന രണ്ട് അവസരങ്ങളിൽ പരീക്ഷാർത്ഥിയെ സെറ്റ് എഴുതുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതും, ഇങ്ങനെയുള്ള ഉത്തരക്കടലാസ് മുല്യനിർണ്ണയം ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതുമാണ്.
- 12.6 പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞാലുടൻ ഇൻവിജിലേറ്റർ ഒ.എം.ആർ ഷീറ്റിന്റെ അടിയിലുള്ള കാർബൺ കോപ്പി കീറിയെടുത്ത് പരീക്ഷാർത്ഥിക്ക് നൽകുന്നതാണ്. എൽ.ബി.എസ് സെന്ററിന്റെ



SET-2010

വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന ഉത്തരസൂചികയുമായി പരീക്ഷാർത്ഥികൾ താരതമ്യം ചെയ്യാം. കാർബൺ കോപ്പിയിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയതിനുശേഷം സൂചിക സംബന്ധിച്ച് പരാതിപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അവ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. കൂടാതെ ഇപ്രകാരം ചെയ്യുന്നവരെ നിയമനടപടി മുഖേന ഭാവിയിൽ സെറ്റ് പരീക്ഷ എഴുതുന്നതിൽ നിന്നു വിലക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

13. പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 13.1 പരീക്ഷ തുടങ്ങുന്നതിന് 30 മിനിറ്റ് മുൻപായി പരീക്ഷാർത്ഥികൾ ഹാളിൽ ഹാജരായിരിക്കണം.
- 13.2 ചോദ്യക്കടലാസ്
പുസ്തക രൂപത്തിലുള്ള ചോദ്യക്കടലാസായിരിക്കും നൽകുക. അതിന്റെ ആദ്യപുറത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ബുക്ക്ലെറ്റ് നമ്പർ പരീക്ഷാസമയത്ത് ഒ.എം.ആർ ഷീറ്റിൽ ബുക്ക്ലെറ്റ് നമ്പർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന കള്ളികളിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.
- 13.3 കാൽക്കുലേറ്റർ, ലോഗരിതം ടേബിൾ, മൊബൈൽ ഫോൺ, മറ്റ് ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ പരീക്ഷാഹാളിൽ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- 13.4 ചോദ്യപുസ്തകത്തിന്റെ അവസാനപേജിൽ കണക്കുകൂട്ടലുകളും മറ്റും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

14. ഉത്തരസൂചികയുടെ പ്രസിദ്ധീകരണം

- 14.1 പരീക്ഷ കഴിഞ്ഞാലുടൻതന്നെ എല്ലാ വിഷയങ്ങളുടേയും ഉത്തരസൂചിക എൽ.ബി.എസ് സെന്ററിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റുകളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കും. ഉത്തരങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികളുണ്ടെങ്കിൽ അഞ്ച് പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ എൽ.ബി.എസ് സെന്റർ ഡയറക്ടറുടെ മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം. പരാതികൾ വ്യക്തമായ തെളിവുകൾ അടങ്ങിയ രേഖകളോടുകൂടിയാണ് നൽകേണ്ടത്. അങ്ങനെ ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ ഡയറക്ടർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വിദഗ്ധസമിതിക്കു മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കും. ഈ സമിതി പരാതികൾ പരിശോധിച്ചശേഷം എടുക്കുന്ന തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും. നിശ്ചിത ദിവസത്തിനു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- 14.2 മുല്യനിർണ്ണയത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്ന ചോദ്യം/ചോദ്യങ്ങൾ
വിദഗ്ധസമിതിയുടെ ശുപാർശപ്രകാരം തെറ്റായ ചോദ്യങ്ങളും, തെറ്റായ ഉത്തരങ്ങളടങ്ങിയ ചോദ്യങ്ങളും ഒഴിവാക്കാനുള്ള അധികാരം എൽ.ബി.എസ് സെന്റർ ഡയറക്ടർക്കായിരിക്കും. ഇങ്ങനെ ഒഴിവാക്കുന്ന ചോദ്യങ്ങളുടെ മാർക്ക് ആകെയുള്ള മാർക്കിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

15. മുല്യനിർണ്ണയവും ഫലപ്രഖ്യാപനവും

- 15.1 ഒപ്റ്റിക്കൽ മാർക്ക് റീഡർ (ഒ.എം.ആർ) എന്ന പൂർണ്ണമായും കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് ചെയ്ത ഉപകരണം ഉപയോഗിച്ചാണ് മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തുക.
- 15.2 മേൽപ്പറഞ്ഞ വിധം നടത്തുന്ന മുല്യനിർണ്ണയം കുറ്റമറ്റതാകയാൽ പുനർനിർണ്ണയമോ, പുന:പരിശോധനയോ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

16. ഫലപ്രഖ്യാപനം

സെറ്റ് 2010 എഴുതിയ ഓരോ പരീക്ഷാർത്ഥിയുടേയും മാർക്കുൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ എൽ.ബി.എസ് സെന്ററിന്റെ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കും. വിജയിച്ചവരായി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെടാൻ അർഹരായവർ അവരുടെ സെറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനായി യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കണം.

17. യോഗ്യരാവർ ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

- ഖണ്ഡിക 16 പ്രകാരം അർഹരായ പരീക്ഷാർത്ഥികൾ താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ എൽ.ബി.എസ് സെന്റർ ഡയറക്ടർ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
 1. ബിരുദാനന്തരബിരുദ സർട്ടിഫിക്കറ്റും, മാർക്ക്ലിസ്റ്റും
 2. ബി.എഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
 3. അംഗീകാര സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ആവശ്യമെങ്കിൽ)
 4. ഖണ്ഡിക 2.2 ൽ പറഞ്ഞിട്ടില്ലാത്ത വിഷയങ്ങളിൽ ബിരുദാനന്തരബിരുദം നേടിയവർ തങ്ങളുടെ വിഷയങ്ങളുടെ തുല്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
 5. ലാറ്റിൻ വിഷയത്തിൽ പരീക്ഷ എഴുതിയവർ ബിരുദ സർട്ടിഫിക്കറ്റും കൂടി ഹാജരാക്കണം



18. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം

ഖണ്ഡിക 17 പ്രകാരം രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയ വിജയിച്ച പരീക്ഷാർത്ഥികൾക്ക് രേഖകളുടെ പരിശോധനയ്ക്കുശേഷം ഹയർസെക്കണ്ടറി ഡയറക്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സെറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.

19. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം

ഒരിക്കൽ നൽകിയ സെറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൈമോശം വന്നുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ എൽ.ബി.എസ് സെന്റർ ഡയറക്ടറോട് ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കാം. അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം.

1. എൽ.ബി.എസ് സെന്റർ ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് മാറാവുന്ന 1000 രൂപയുടെ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്
2. 50 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ സെറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടതായി നോട്ടറിയെകൊണ്ടോ, ഫസ്റ്റ്ക്ലാസ്സ് മജിസ്ട്രേറ്റിനെകൊണ്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സത്യവാങ്മൂലം.

20. വിജ്ഞാപനം

സെറ്റ് 2010 നെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിജ്ഞാപനം ഡയറക്ടർ, എൽ.ബി.എസ് സെന്റർ ഫോർ സയൻസ് ആന്റ് ടെക്നോളജി പുറത്തിറക്കുന്നതാണ്.

21. നിയമപരിധി

സെറ്റ് 2010 ന് മേലുള്ള തർക്കങ്ങളും പരാതികളും കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ നിയമപരിധിക്കുള്ളിലായിരിക്കും

22. നിയമനിർമ്മാണത്തിനുള്ള അധികാരം സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്

പ്രോസ്പെക്ടസിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത കാര്യങ്ങൾ തീരുമാനിക്കുന്നത് കേരള സർക്കാരിന്റെ പൊതുവിജ്ഞാന വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി ആണ്. അദ്ദേഹത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.